DECLARAȚIE COMUNĂ PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI LIMITELE ACESTEIA

în cadrul programului de sprijin colegial (CAIPE)

Subsemnatul/Subsemnata

_____,

în calitate de facilitator/facilitatoare în cadrul programului de sprijin colegial desfășurat de Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) a Universității din București (UB), având următorul statut:

☐ **student(ă) masterand(ă) în cadrul unui program de master cu specializare clinică, fără drept de liberă practică în psihologie clinică**

Program de master[1]:

_____,

Anul înmatriculării:

_____,

An de studiu:

_____,

☐ **psiholog clinician cu drept de liberă practică în regim de practică autonomă**

Cod personal RUP:

_____,

☐ **psiholog clinician cu drept de liberă practică în regim de practică sub supervizare**

Cod personal RUP:

_____,

Nume și prenume supervizor profesional[2]:

_____,

Cod personal RUP supervizor:

_____,

Și subsemnatul/subsemnata

_____,

în calitate de beneficiar(ă) în cadrul programului de sprijin colegial desfășurat de CAIPE,

[1] Nume complet, cu diacritice.
[2] Cu diacritice.

confirmăm că am luat cunoștință de condițiile privind confidențialitatea și limitele acesteia, astfel cum sunt descrise în prezentul document.

În sensul prezentului document, termenul **„facilitator”** desemnează persoana care participă la desfășurarea activităților de sprijin colegial în cadrul CAIPE, în limitele rolului, atribuțiilor și statutului profesional sau formativ aplicabil.

---

1. CONFIDENȚIALITATEA PROCESULUI DE SPRIJIN COLEGIAL

1.1. Facilitatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în cadrul procesului de sprijin colegial și să le utilizeze exclusiv în scopurile necesare desfășurării, monitorizării, coordonării și documentării programului, precum și în celelalte scopuri autorizate prevăzute în prezentul document, cu respectarea cadrului legal, deontologic și procedural aplicabil.

1.2. Informațiile comunicate de beneficiar, observațiile și consemnările realizate în cadrul procesului, datele de monitorizare, informațiile privind programările și participarea la întâlniri, precum și celelalte documente sau materiale aferente procesului vor fi tratate ca informații confidențiale și protejate în conformitate cu regulile aplicabile programului CAIPE.

1.3. Informațiile aferente beneficiarului nu vor fi comunicate colegilor, prietenilor, membrilor familiei, cadrelor didactice sau altor persoane din afara circuitelor autorizate, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul document sau permise ori impuse de cadrul legal aplicabil.

1.4. Obligația facilitatorului de a proteja confidențialitatea informațiilor continuă și după încheierea procesului de sprijin colegial și după încetarea participării sale în program.

1.5. Beneficiarul este informat că natura coordonată și monitorizată a programului presupune existența unui circuit intern al anumitor informații în cadrul CAIPE. Acest circuit este descris în Secțiunea 2 și nu reprezintă divulgarea informațiilor către persoane din afara programului.

---

2. ACCESUL LA INFORMAȚII ȘI CIRCUITUL INTERN ÎN CADRUL CAIPE

2.1. Beneficiarul este informat că informațiile aferente procesului său pot fi accesate, analizate și discutate, în măsura în care acest lucru este necesar, de coordonatorii CAIPE și de persoanele desemnate în cadrul programului pentru coordonarea, monitorizarea, supervizarea formativă, gestionarea situațiilor de risc și evaluarea calității activităților desfășurate.

2.2. În cadrul circuitului intern CAIPE pot fi comunicate și discutate, atunci când este necesar:

a) informații privind desfășurarea și continuitatea procesului;

b) dificultăți apărute în relația de sprijin sau în respectarea procedurilor programului;

c) modificări relevante ale stării sau funcționării beneficiarului observate ori comunicate pe parcursul procesului;

d) rezultatele și evoluția datelor de monitorizare obținute prin *Clinical Outcomes in Routine Evaluation – Outcome Measure* (CORE-OM) și *Working Alliance Inventory – Short Revised* (WAI-SR);

e) indicii privind o posibilă deteriorare a stării beneficiarului;

f) indicii privind existența unui risc sau a unei situații de criză;

g) necesitatea discutării unei eventuale orientări către programul de evaluare psihologică clinică, programul de psihoterapie sau către alte forme adecvate de sprijin;

h) informații necesare investigării unor incidente, sesizări, probleme procedurale sau de confidențialitate;

i) informații necesare monitorizării și îmbunătățirii calității activităților desfășurate prin intermediul CAIPE.

2.3. Coordonarea procesului, monitorizarea datelor, oferirea feedbackului și discutarea aspectelor necesare desfășurării programului constituie parte integrantă a circuitului intern CAIPE.

2.4. În cazul facilitatorilor masteranzi, circuitul intern poate include și coordonarea și supervizarea formativă a activității desfășurate, în conformitate cu metodologia programului și cu statutul formativ al facilitatorului.

2.5. Comunicarea informațiilor în cadrul circuitului intern CAIPE, în limitele necesare îndeplinirii responsabilităților programului, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

2.6. Accesul la informațiile beneficiarului va fi limitat la persoanele pentru care acesta este necesar în exercitarea atribuțiilor lor. Persoanele care au acces la asemenea informații sunt, la rândul lor, obligate să respecte condițiile aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor.

2.7. În măsura în care scopul comunicării permite acest lucru, cantitatea de informații comunicată în cadrul circuitului intern va fi limitată la ceea ce este relevant și necesar pentru situația respectivă.

2.8. Prin semnarea prezentului document, beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la existența acestui circuit intern și că înțelege faptul că participarea la program presupune utilizarea informațiilor necesare în scopurile descrise în prezenta secțiune.

3. PRACTICA DE SPECIALITATE ȘI SUPERVIZAREA FORMATIVĂ AUTORIZATĂ

3.1. Beneficiarul este informat că, pentru unii facilitatori, activitatea desfășurată în cadrul programului CAIPE face parte dintr-un proces autorizat de formare, practică de specialitate și/sau supervizare formativă.

3.2. Pentru facilitatorii pentru care activitatea desfășurată prin intermediul CAIPE constituie parte a practicii de specialitate obligatorii a programului de master, inclusiv pentru studenții din anii I și II ai programului de master **Terapie Focalizată pe Emoții**, informațiile necesare documentării, discutării, coordonării și evaluării activității practice pot fi utilizate în cadrul circuitului formativ autorizat, în limitele și prin modalitățile stabilite de CAIPE și de programul de master.

3.3. Utilizarea informațiilor în cadrul practicii sau supervizării formative autorizate:

a) va fi limitată la informațiile necesare scopului formativ;

b) se va realiza exclusiv în cadrul persoanelor, activităților și structurilor autorizate;

c) va respecta obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor;

d) va evita includerea datelor de identificare directă ale beneficiarului ori de câte ori acestea nu sunt necesare pentru scopul activității.

3.4. Activitățile formative prevăzute în prezenta secțiune fac parte din cadrul autorizat de desfășurare a programului și sunt distincte de supervizarea profesională externă reglementată la Secțiunea 6.

3.5. Prezenta secțiune nu autorizează utilizarea liberă a informațiilor beneficiarului în cursuri, seminare, teme, portofolii, prezentări sau alte activități academice care nu fac parte din circuitul formativ autorizat.

3.6. Prezenta secțiune nu constituie consimțământ pentru utilizarea informațiilor beneficiarului în cercetare, publicații, prezentări științifice sau profesionale ori în alte scopuri secundare distincte de activitatea formativă autorizată.

---

4. MONITORIZAREA PROCESULUI PRIN CORE-OM ȘI WAI-SR

4.1. Beneficiarul este informat că monitorizarea sistematică a stării sale, a evoluției procesului și a relației de sprijin constituie parte integrantă a metodologiei programului CAIPE.

4.2. În cadrul programului:

a) **CORE-OM** se completează la începutul fiecărei întâlniri de sprijin colegial;

b) **WAI-SR** se completează la finalul fiecărei întâlniri de sprijin colegial,

prin modalitățile stabilite de CAIPE.

4.3. Datele rezultate din aceste instrumente pot fi accesate și utilizate în cadrul programului pentru:

a) urmărirea stării și evoluției beneficiarului;

b) monitorizarea procesului de sprijin;

c) identificarea unor eventuale deteriorări ale stării beneficiarului;

d) identificarea unor informații care pot indica existența unei situații de risc;

e) monitorizarea calității relației de sprijin;

f) fundamentarea discuțiilor privind necesitatea orientării beneficiarului către evaluare psihologică clinică, psihoterapie sau alte forme adecvate de sprijin;

g) evaluarea și îmbunătățirea calității activităților desfășurate prin intermediul CAIPE.

4.4. Rezultatele CORE-OM și WAI-SR nu sunt utilizate, în cadrul programului de sprijin colegial, pentru stabilirea automată a unui diagnostic și nu transformă prin ele însele procesul de sprijin colegial într-o evaluare psihologică clinică.

4.5. În cazul în care datele de monitorizare sugerează o deteriorare relevantă, existența unui posibil risc sau alte dificultăți care necesită analiză suplimentară, informațiile respective pot fi discutate în cadrul circuitului intern CAIPE și pot determina aplicarea procedurilor corespunzătoare.

4.6. Completarea instrumentelor de monitorizare constituie o condiție a participării la program. În cazul refuzului repetat sau al imposibilității de completare, situația va fi analizată de echipa CAIPE și poate conduce, după caz, la modificarea, întreruperea sau încetarea participării beneficiarului, conform procedurilor programului.

4.7. Datele rezultate din completarea CORE-OM și WAI-SR pot fi utilizate, pe lângă scopurile de monitorizare prevăzute anterior, și în scopuri de cercetare științifică privind starea psihologică a beneficiarilor, evoluția acestora pe parcursul procesului, eficiența programului de sprijin colegial, calitatea relației de sprijin și alte aspecte relevante pentru evaluarea, dezvoltarea și îmbunătățirea intervențiilor și serviciilor oferite prin CAIPE.

4.8. Utilizarea acestor date în scopuri de cercetare constituie parte a cadrului de funcționare și evaluare științifică a programului. Participarea în program presupune acceptarea colectării și utilizării datelor CORE-OM și WAI-SR atât pentru monitorizarea procesului, cât și pentru scopurile de cercetare prevăzute în prezenta secțiune, în condițiile cadrului legal, etic și instituțional aplicabil.

4.9. Utilizarea datelor în scopuri de cercetare se va realiza numai în cadrul unor proiecte, analize sau activități de cercetare autorizate, cu respectarea aprobărilor etice și instituționale

aplicabile, a regulilor privind protecția datelor și a măsurilor de protejare a drepturilor și intereselor beneficiarilor.

4.10. Ori de câte ori scopul cercetării permite acest lucru, datele utilizate vor fi anonimizate sau pseudonimizate, iar rezultatele cercetării vor fi analizate și raportate astfel încât beneficiarii individuali să nu poată fi identificați.

4.11. Utilizarea în cercetare prevăzută în prezenta secțiune privește datele rezultate din CORE-OM și WAI-SR și nu autorizează, prin ea însăși, utilizarea în cercetare a conținutului întâlnirilor, notelor facilitatorului, înregistrărilor sau a altor informații ori materiale aferente beneficiarului.

4.12. Beneficiarul este informat anterior începerii participării că utilizarea datelor CORE-OM și WAI-SR în condițiile prezentei secțiuni constituie o condiție a participării în program.

---

5. LIMITELE CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI SITUAȚIILE DE RISC

5.1. Confidențialitatea informațiilor aferente procesului nu este absolută. **Informațiile confidențiale pot fi comunicate fără acordul prealabil al beneficiarului numai în situațiile în care comunicarea este necesară, permisă sau impusă de cadrul legal, deontologic și procedural aplicabil**.

5.2. Asemenea situații pot include:

a) existența unor indicii privind un pericol imediat sau semnificativ pentru viața, sănătatea ori integritatea beneficiarului sau a unei alte persoane;

b) situații de urgență în care este necesară activarea procedurilor de protecție sau intervenție;

c) existența unei obligații legale exprese de comunicare sau raportare a anumitor informații;

d) solicitări formulate, în condițiile legii, de instanțe de judecată, organisme profesionale, autorități sau alte instituții competente;

e) alte situații în care comunicarea este permisă sau impusă în mod expres de cadrul legal aplicabil.

5.3. Atunci când facilitatorul identifică informații care pot sugera o deteriorare semnificativă a stării beneficiarului, chiar în absența unei situații acute de criză, acesta poate și trebuie să comunice informațiile necesare coordonatorilor și/sau supervizorilor programului, conform procedurilor CAIPE.

5.4. Atunci când apar indicii privind existența unui risc sau a unei posibile situații de criză, facilitatorul va comunica informațiile relevante echipei CAIPE și va urma procedura de escaladare aplicabilă.

5.5. Dacă există indicii privind un pericol imediat pentru viața, sănătatea sau integritatea beneficiarului ori a unei alte persoane și natura situației nu permite amânarea, pot fi întreprinse fără întârziere demersurile necesare pentru protejarea persoanelor implicate, inclusiv contactarea serviciilor, instituțiilor, persoanelor sau autorităților competente.

5.6. În cazul în care facilitatorul este psiholog clinician cu drept de liberă practică, limitele rolului său de facilitator nu înlătură obligațiile profesionale, deontologice și legale care îi revin atunci când informațiile disponibile indică existența unui posibil pericol pentru beneficiar sau pentru alte persoane.

5.7. În toate situațiile în care comunicarea unor informații este necesară sau permisă, aceasta va fi limitată, pe cât posibil, la informațiile relevante și necesare scopului pentru care este realizată.

5.8. Situațiile care determină comunicarea unor informații confidențiale și motivele acesteia vor fi documentate în conformitate cu obligațiile și procedurile aplicabile.

5.9. Atunci când natura și urgența situației permit acest lucru și informarea nu ar crește riscul pentru beneficiar sau pentru alte persoane, beneficiarul va fi informat cu privire la necesitatea comunicării informațiilor și la demersurile realizate sau avute în vedere.

5.10. Informațiile referitoare la beneficiar pot fi transmise unei alte persoane, unui profesionist sau unei organizații și la solicitarea beneficiarului ori cu acordul acestuia, exprimat în condițiile aplicabile.

---

6. SUPERVIZAREA PROFESIONALĂ EXTERNĂ

6.1. Circuitul intern CAIPE și activitățile de practică, coordonare și supervizare formativă prevăzute la Secțiunile 2 și 3 sunt distincte de **supervizarea profesională externă** asociată dreptului de liberă practică al unui psiholog clinician.

6.2. Prezenta secțiune se aplică atunci când facilitatorul este psiholog clinician cu drept de liberă practică în regim de practică sub supervizare.

6.3. Beneficiarul este informat cu privire la statutul profesional al facilitatorului și la faptul că acesta își desfășoară activitatea profesională sub supervizarea unui psiholog care deține dreptul de supervizare profesională, în condițiile aplicabile exercitării profesiei.

6.4. Prezentarea sau discutarea informațiilor aferente procesului beneficiarului cu supervizorul profesional al facilitatorului, în cadrul unei supervizări profesionale desfășurate în afara circuitului intern CAIPE, va avea loc numai în baza consimțământului scris prealabil al beneficiarului, exprimat prin opțiunea selectată mai jos și confirmat prin semnarea prezentului document.

Consimțământ privind discutarea cazului în supervizarea profesională

Se completează numai dacă facilitatorul este psiholog clinician cu drept de liberă practică în regim de practică sub supervizare.

Beneficiarul declară că a fost informat cu privire la scopul discutării informațiilor aferente procesului său în cadrul supervizării profesionale a facilitatorului și selectează una dintre următoarele opțiuni:

☐ **Sunt de acord** ca informații relevante din procesul meu de sprijin colegial să fie discutate cu supervizorul profesional al facilitatorului, în cadrul supervizării profesionale desfășurate în afara circuitului intern CAIPE și în condițiile prevăzute în prezentul document.

☐ **Nu sunt de acord** cu discutarea informațiilor aferente procesului meu de sprijin colegial în cadrul supervizării profesionale desfășurate în afara circuitului intern CAIPE.

6.5. În cazul exprimării consimțământului, informațiile comunicate supervizorului vor fi limitate la cele necesare scopului supervizării și vor rămâne supuse obligațiilor privind confidențialitatea și protecția datelor.

6.6. Refuzul consimțământului privind supervizarea profesională externă nu determină, prin el însuși, excluderea beneficiarului din programul de sprijin colegial.

6.7. Consimțământul exprimat în prezenta secțiune privește exclusiv supervizarea profesională externă și nu autorizează utilizarea informațiilor beneficiarului în alte scopuri.

6.8. Beneficiarul poate retrage pentru viitor consimțământul exprimat cu privire la supervizarea profesională externă, fără ca retragerea să afecteze comunicările realizate anterior în baza unui consimțământ valabil exprimat.

---

7. DOCUMENTAREA, STOCAREA ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

7.1. Facilitatorul poate consemna informațiile necesare desfășurării și documentării procesului numai în formele și prin modalitățile autorizate de CAIPE.

7.2. Informațiile aferente procesului vor fi introduse și păstrate în sistemele, bazele de date, platformele și documentele oficiale utilizate în cadrul programului, în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.3. Facilitatorul nu va crea sau păstra baze de date, tabele, dosare, arhive ori alte evidențe paralele conținând informații referitoare la beneficiari în afara sistemelor și modalităților autorizate de CAIPE.

7.4. Documentele și informațiile aferente beneficiarului vor fi transmise numai prin canalele și modalitățile aprobate sau comunicate de CAIPE și vor fi protejate împotriva accesului, divulgării, modificării, pierderii sau transmiterii neautorizate.

7.5. Atunci când, pentru realizarea unei activități autorizate, este necesară stocarea temporară a unor informații pe un dispozitiv personal, aceasta va fi limitată la perioada strict necesară, iar informațiile vor fi protejate împotriva accesului neautorizat.

7.6. După încetarea necesității de păstrare locală, copiile respective vor fi eliminate în condiții de siguranță, în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.7. Orice incident care poate afecta confidențialitatea sau securitatea informațiilor, inclusiv transmiterea eronată, accesul neautorizat, pierderea unor documente sau compromiterea unui cont ori dispozitiv utilizat în cadrul activității, va fi comunicat fără întârziere echipei CAIPE și gestionat conform procedurilor aplicabile.

7.8. Accesul la informațiile aferente beneficiarului va fi limitat la durata și întinderea necesare îndeplinirii scopurilor autorizate.

---

8. ÎNREGISTRĂRILE, INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ ȘI UTILIZAREA INFORMAȚIILOR ÎN ALTE SCOPURI

8.1. Înregistrările

8.1.1. Întâlnirile de sprijin colegial nu vor fi înregistrate audio sau video și nu vor fi realizate fotografii, capturi de ecran ori alte forme de înregistrare fără consimțământul prealabil, explicit și documentat al beneficiarului și fără respectarea procedurilor CAIPE aplicabile.

8.1.2. Semnarea prezentei declarații nu constituie, prin ea însăși, consimțământ pentru realizarea vreunei forme de înregistrare.

8.2. Utilizarea inteligenței artificiale

8.2.1. Informațiile, documentele sau materialele aferente beneficiarului nu vor fi introduse, încărcate, transmise sau prelucrate prin sisteme, aplicații, servicii sau funcționalități bazate pe inteligență artificială, inclusiv inteligență artificială generativă, cu excepția situațiilor în care utilizarea unui anumit instrument a fost autorizată în mod expres și în scris de CAIPE pentru un scop clar determinat.

8.2.2. Interdicția include, fără a se limita la, utilizarea unor asemenea sisteme pentru:

a) înregistrarea, transcrierea sau rezumarea întâlnirilor;

b) analiza dificultăților, stării sau situației beneficiarului;

c) interpretarea rezultatelor CORE-OM, WAI-SR sau a altor date de monitorizare;

d) formularea unor răspunsuri, recomandări sau soluții destinate beneficiarului;

e) redactarea, reformularea, corectarea, rezumarea sau completarea notelor ori documentelor aferente procesului.

8.2.3. Interdicția se aplică indiferent dacă informațiile sunt direct identificabile, pseudonimizate, anonimizate, rezumate sau reformulate.

8.2.4. Orice utilizare autorizată a unor instrumente digitale va trebui să respecte cadrul legal și deontologic aplicabil, regulile privind protecția datelor și procedurile CAIPE.

8.3. Utilizările secundare ale informațiilor

8.3.1. Utilizarea informațiilor necesare circuitului intern CAIPE și activităților de practică, coordonare și supervizare formativă autorizate potrivit Secțiunilor 2 și 3 face parte din cadrul de desfășurare a programului și nu constituie o utilizare externă a cazului.

8.3.2. Utilizarea în scopuri de cercetare a datelor CORE-OM și WAI-SR se realizează în condițiile prevăzute la Secțiunea 4. În afara acestei utilizări, informațiile, documentele și materialele aferente beneficiarului nu vor fi utilizate în scopuri de cercetare, predare sau formare în afara circuitului autorizat, prezentări științifice sau profesionale, publicații, promovare, publicitate, comunicare publică ori în alte scopuri distincte de cele necesare desfășurării programului decât cu respectarea procedurilor CAIPE, a cadrului legal și deontologic aplicabil și a condițiilor suplimentare de informare și, atunci când este necesar, de consimțământ.

8.3.3. Condiția de participare privind utilizarea în cercetare a datelor CORE-OM și WAI-SR nu se extinde asupra conținutului întâlnirilor, notelor facilitatorului, înregistrărilor sau altor informații și materiale aferente procesului. Utilizarea acestora în cercetare necesită îndeplinirea separată a condițiilor legale, etice și procedurale aplicabile.

---

9. CONFIRMAREA INFORMĂRII ȘI A OPȚIUNILOR EXPRIMATE

Prin semnarea prezentului document:

- facilitatorul confirmă că își asumă obligațiile privind confidențialitatea, protecția informațiilor și limitele utilizării acestora prevăzute în prezentul document, în limitele statutului său profesional sau formativ;
- beneficiarul confirmă că a fost informat într-o manieră inteligibilă cu privire la caracterul confidențial al procesului de sprijin colegial și la limitele acestei confidențialități;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la statutul profesional sau formativ al facilitatorului;

- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la existența și scopurile circuitului intern al informațiilor în cadrul CAIPE;
- beneficiarul confirmă că a fost informat, atunci când este aplicabil, cu privire la utilizarea limitată a informațiilor în cadrul practicii de specialitate și supervizării formative autorizate;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la monitorizarea procesului prin CORE-OM și WAI-SR și la scopurile pentru care aceste informații sunt utilizate;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la faptul că datele rezultate din completarea CORE-OM și WAI-SR pot fi utilizate în scopuri de cercetare în condițiile prevăzute la Secțiunea 4 și că această utilizare constituie o condiție a participării în program;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la situațiile în care informațiile pot fi comunicate pentru gestionarea unei deteriorări semnificative, a unui risc sau a unei situații de criză;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la diferența dintre circuitul intern CAIPE și supervizarea profesională externă a unui psiholog clinician aflat în regim de practică sub supervizare;
- beneficiarul confirmă că a fost informat cu privire la regulile privind documentarea, stocarea și protecția informațiilor, utilizarea inteligenței artificiale, realizarea înregistrărilor și utilizările secundare ale informațiilor;
- beneficiarul confirmă că a avut posibilitatea de a solicita și primi clarificări înainte de semnarea documentului;
- beneficiarul confirmă că orice opțiune selectată în cuprinsul prezentului document îi aparține și reflectă voința sa la momentul semnării;
- ambele părți confirmă că au citit și au înțeles conținutul prezentului document.

Data: _____

FACILITATOR/FACILITATOARE **BENEFICIAR/BENEFICIARĂ**

Semnătura: Semnătura: